Договор

**об оказании охранных услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Томск | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201  г. |

**Публичное акционерное общество «Томская энергосбытовая компания»**,именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** в лице Генерального директора Кодина Александра Викторовича, действующего на основании Устава,с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование контрагента)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(на основании чего действует), с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать охранные услуги: осуществлять охрану и сопровождение сотрудников Заказчика, осуществляющих транспортировку товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в населенных пунктах согласно Приложению № 1.

1.2. Собственник ТМЦ: ПАО «Томскэнергосбыт».

1.4. Вид охраны ТМЦ определяется соглашением сторон исходя из принципа надежности и экономичности. Установленный вид охраны оформляется Должностной инструкцией по охране и сопровождению сотрудника Заказчика (Приложение №2) осуществляющего транспортировку ТМЦ (автотранспортом) к настоящему договору.

**2. Размер и порядок оплаты**

2.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору в месяц, составляет:

**- за один месяц –** **«\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18%;**

**- за 2017 год – «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18%.**

В случае освобождения от НДС указать основание освобождения:

2.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок до 30 числа месяца следующего за расчетным месяцем на основании выставленных оригиналов счета и акта оказанных услуг. Датой осуществления платежа считается день списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего расчетный счет Заказчика.

2.3. Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика, оформленный со своей стороны, акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

2.4.Исполнитель в дату, следующую за датой окончания оказания услуги (до 12:00 по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов подтверждающих факт оказания услуги средствами факсимильной /электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты. Оригиналы документов, подтверждающие факт оказания услуги должны быть направлены Заказчику не позднее 5 календарных дней, считая со дня окончания услуги, но в любом случае до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания услуг.

**3. Обязанности сторон**

3.1. **Заказчик обязуется****:**

3.1.1. Подготовить ТМЦ за 30 минут до начала сопровождения и в установленном Должностной инструкцией порядке осуществлять транспортировку ТМЦ.

3.1.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении маршрута, времени и периодичности транспортировки ТМЦ.

3.1.3. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в срок, согласованный сторонами и установленный в пункте 2.2. настоящего договора.

3.2. **Исполнитель обязан****:**

3.2.1. Обеспечить выполнение работниками Исполнителя Должностной инструкции по охране и сопровождению сотрудника Заказчика осуществляющего транспортировку ТМЦ (автотранспортом)

3.2.2. **Предоставление информации о бенефициарах**

Исполнитель обязуется раскрывать Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Исполнителя, по форме, предусмотренной приложением к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов (Приложение №3).

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (Приложение №4). Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный путем хищения имущества Заказчика, в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств.

4.2. Факт хищения, а также время его совершения, и вина Исполнителя устанавливается компетентными органами и судом.

4.3. Снятие остатков ТМЦ в случаях, указанных в п. 4.2 Договора, производится при наличии заявления Заказчика о причиненном ущербе. Присутствие при этом представителей обеих сторон Договора является обязательным.

4.5. В размер ущерба не включается:

* упущенная выгода;
* похищенные ТМЦ, денежные средства и ценные бумаги Заказчика, переданные сотрудникам Заказчика для транспортировки, которые не указаны в реестре транспортируемых ТМЦ;
* стоимость (сумма) похищенных, но возвращенных Заказчику (в том числе и денежных средств).

4.6. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими (установленными законами) документами и расчетами, подписанными уполномоченными представителями обеих сторон.

4.7. Исполнитель не несет ответственность:

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

- за имущественный ущерб, причиненный действиями непреодолимой силы;

- за имущественный ущерб Имуществу, переданному сотрудникам Заказчика для транспортировки, которое не указано в реестре транспортируемых ТМЦ;

4.8. Исполнитель освобождается от ответственности, предусмотренной в пункте 4.1 настоящего договора, в случае страхования своей ответственности в страховой организации. В случае, если страховая выплата не покрывает размер ущерба, то Исполнитель несет ответственность в размере непокрытой страховой выплаты.

4.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку из расчета 1/365 ставки рефинансирования в день за каждый день просрочки оплаты. Выплата неустойки не освобождает Заказчика от исполнения обязательства по оплате.

**5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2017 г. до «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2017 г., а в части расчетов до их полного выполнения.

5.2. Договор может быть расторгнут любой стороной досрочно с обязательным уведомлением об этом за две недели до предполагаемой даты расторжения договора.

**6. Заключительные положения**

6.1. В случае неисполнения Заказчиком условий п. 2.2 в течение 1-го дня, Исполнитель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения настоящего договора полностью, письменно известив об этом Заказчика за один день, или

- приостановить оказание охранных услуг по настоящему договору с уведомлением об этом Заказчика (при этом стороны установили, что Исполнитель не несет ответственность за ущерб причиненный Имуществу Заказчика в период приостановки оказания охранных услуг).

Надлежащим извещением считается заказное письмо, отправленное Исполнителем на указанный Заказчиком в настоящем договоре адрес. По истечении одного дня, от даты получения заказного письма Заказчиком, настоящий договор считается расторгнутым или оказание охранных услуг считается приостановленным, и с этого момента Исполнитель не несет ответственность за сохранность Имущества Заказчика и не несет обязанность по передаче Имущества из-под охраны.

6.2. Все споры по Договору разрешаются в установленном законом порядке, в том числе, путем обращения в суд по месту нахождения Заказчика.

6.3. Изменения положений и условий Договора считаются действительными и приобретают обязательную силу для обеих сторон, если они оформлены дополнительным соглашением и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. К настоящему договору прилагаются Приложения №1, 2, 3,4 являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора, подписанные обеими сторонами:

Приложение №1 - Маршрут сопровождения

Приложение №2 - Должностная инструкция по охране и сопровождению сотрудника Заказчика осуществляющего транспортировку ТМЦ (автотранспортом)

Приложение №3 - Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров.

Приложение №4- Согласие на обработку персональных данных.

1. **Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик: ПАО «Томскэнегосбыт»** ИНН 7017114680 КПП 701701001Р/сч. 40702810100000008850Кор/сч.30101810800000000758БИК 046902758 в ф-ле Банка ГПБ (АО) в г. Томске Адрес: 634034,г.Томск, ул. Котовского,19 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Кодин** | |  | | --- | | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г

Перечень

подразделений Заказчика для обслуживания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес Заказчика** | **Маршрут сопровождения** | **Время сопрово-ждения** | **Дни сопровожде-ния** |
| 1 | Томская область,с. Александровское, ул. Ленина, 7 | Томская область с. Александровское от ул. Ленина, 7 до ул., Толпарова, 5, от ул., Толпарова, 5 до ул. Ленина, 7. | с 15 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин | рабочие дни |
| 2 | Томская область, с. Бакчар, ул. Ленина, 48 | Томская область, с. Бакчар от ул. Ленина, 48 до ул. Пролетарская, 61, от ул. Пролетарская, 61 до ул. Ленина, 48 | с 15 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин | рабочие дни |
| 3 | Томская область, с. Подгорное, ул. Советская, д. 19 | Томская область, с. Подгорное от ул. Советская, д. 19 до ул. Трактовая, д. 7, от ул. Трактовая, д. 7 до ул. Советская, д. 19 | с 15 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин | рабочие дни |
| 4 | Томская область, с. Парабель, ул. Чехова, д. 21в | Томская область, с. Парабель от ул. Чехова, д. 21в до ул. Советская, д. 5, от ул. Советская, д. 5 до ул. Чехова, д. 21в | с 15 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин | рабочие дни |
| 5 | Томская область, п. Каргасок, ул. Пушкина, д. 45 | Томская область, п. Каргасок от ул. Пушкина, д. 45 до ул. Гоголя, д. 14, от ул. Гоголя, д. 14 до ул. Пушкина, д. 45 | с 15 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин | рабочие дни |
| 6 | Томская область, п. Белый Яр, ул. Октябрьская, д.2а | Томская область, п. Белый Яр от ул. Октябрьская, д.2а до ул. Гагарина, д. 51, от ул. Гагарина, д. 51 до ул. Октябрьская, д.2а | с 15 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин | рабочие дни |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |  |
| Генеральный директор ПАО «Томскэнергосбыт» | Директор « » |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Кодин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| м.п. | м.п. |  |

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:** | **Утверждаю:** |  |
| Генеральный директор ПАО «Томскэнергосбыт» |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Кодин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |  |
|  |  |  |

**Должностная инструкция**

**по охране и сопровождению сотрудника Заказчика осуществляющего транспортировку ТМЦ (автотранспортом)**

1. Общие положения

1.1. Сопровождение, охрана и оборона сотрудника Заказчика с ТМЦ, автотранспорта с сотрудником Заказчика с ТМЦ на договорной основе.

1.2. На наряды Исполнителя по выполнению обязанностей, предусмотренных п.1.1. настоящей должностной инструкции, возлагаются задачи по:

- обеспечению надежной охраны и обороны сотрудника с ТМЦ с момента их приема до сдачи получателю;

- предотвращению проникновения к сопровождаемому сотруднику с ТМЦ лиц в нарушение установленного порядка;

- охрана и оборона автотранспорта с сотрудником Заказчика с ТМЦ.

1.3. Для выполнения задач по охране и сопровождению сотрудника с ТМЦ распоряжением руководителя ГБР назначаются наряды охраны (далее «наряд»).

1.4. При перевозке сотрудника Заказчика с ТМЦ автомобильным транспортом (в зависимости от количества мест, упаковок и размещения ТМЦ) назначается один пост, не менее двух охранников.

1.5. Наряды вооружаются служебным или гражданским оружием, вид оружия и форма одежды определяется руководителем ГБР в зависимости от характера несения службы на каждом посту, особенности сопровождаемого сотрудника с ТМЦ. Кроме того, наряды обеспечиваются служебной документацией.

1.6. Личный состав нарядов используется только по прямому назначению.

1.7. Прибыв к месту приема сотрудника Заказчика с ТМЦ в указанное в заявке время, наряд ожидает готовность сотрудника с ТМЦ к приему под охрану и сопровождение не более 10 минут в месте дислокации службы охраны.

В случае срыва выполнения задания по вине Заказчика (неготовность сотрудника с ТМЦ и т.д.) заявка теряет свою силу, а наряд с разрешения руководителя ГБР возвращается на пост дислокации, о чем ставится в известность администрация Заказчика, которая для организации сопровождения этого ТМЦ обязана в установленные сроки оформить и подать новую заявку.

1.9. Представитель Заказчика может давать указания старшему наряда только по вопросам обеспечения технических условий охраны и сопровождения сотрудника Заказчика с ТМЦ. Вопросы организации и порядка несения службы личным составом наряда в компетенцию представителя Заказчика не входят.

2. Организация охраны и сопровождения ТМЦ

2.1. Службу личного состава наряда по охране и сопровождению сотрудника с ТМЦ организует руководитель ГБР. Он несет ответственность за обеспечение выполнения нарядами задач по охране и обороне сопровождаемых сотрудника с ТМЦ.

2.2. Руководитель ГБР управляет лично нарядами или через начальника группы сопровождения. Оперативное управление нарядами в период несения службы осуществляет оперативный дежурный частного охранного предприятия.

3. Обязанности и права личного состава наряда по охране сопровождаемого ТМЦ

3.1. Личный состав обязан:

3.1.1. Бдительно охранять и оборонять сопровождаемого сотрудника с ТМЦ с момента принятия его под охрану и до сдачи в пункте назначения, принимать решительные меры по предотвращению проникновения посторонних лиц к сотруднику Заказчика и ТМЦ.

3.1.2. Строго соблюдать режим секретности, законность, дисциплину, проявлять высокую бдительность и культуру в работе.

3.1.3. Твердо знать свои обязанности, характеристику и особенности маршрута.

3.1.4. Умело пользоваться средствами связи, знать световые, звуковые и другие сигналы, применяемые на транспорте.

3.1.5. При выполнении задачи по охране и обороне сотрудника с ТМЦ быть одетым по сезону и иметь при себе:

- удостоверение охранника;

- служебное или гражданское оружие и боеприпасы, пистолетный ремешок;

- радиостанцию или другие средства связи;

- карманный электрический фонарь и свисток;

Служебное оружие заряжается по правилам, указанным в руководстве для соответствующих видов оружия, при этом патрон в патронник не досылается.

3.2. Личному составу наряда по сопровождению сотрудника с ТМЦ запрещается:

3.2.1. Во время нахождения на службе по охране и сопровождении сотрудника с ТМЦ вести почтовую переписку, встречаться с родственниками и знакомыми, вступать в переговоры с лицами, не имеющими отношения к перевозке охраняемого сотрудника с ТМЦ, посещать театры, кинотеатры и другие общественные места, иметь при себе фотоаппараты и фотографироваться.

3.2.2. Самостоятельно проверять содержимое сопровождаемых контейнеров и упаковок, открывать замки, запоры, нарушать пломбы и печати на них.

3.2.3. Допускать посторонних лиц к сопровождаемому сотруднику с ТМЦ и транспортным средствам.

3.3. Личный состав наряда имеет право:

3.3.1. Требовать от должностных лиц и граждан прекращения нарушения правопорядка, угрожающего нарядам и сохранности сотрудника с ТМЦ.

3.3.2. Задерживать лиц, пытающихся приблизится к сотруднику с ТМЦ, и передавать их в органы МВД, ФСБ для проверки и принятия мер.

3.3.3. Применять оружие, приемы самообороны в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Действия наряда в особых условиях

4.1. Особые условия при охране и сопровождении сотрудника с ТМЦ возникают при нападении на сопровождаемые сотрудника с ТМЦ или наряд, аварии, взрыве, стихийных бедствиях, пожарах и чрезвычайных обстоятельствах.

4.2. При нападении на сопровождаемого сотрудника с ТМЦ или постового личный состав наряда, проявляя инициативу и решительность, принимает все возможные меры к отражению нападения, сохранению сотрудника с ТМЦ и захвату или обезвреживанию нападающих.

4.3. Старший наряда при получении сигнала о нападении обязан:

4.3.1. Поднять наряд по тревоге.

4.3.2. Сообщить о нападении в ближайшие органы ФСБ, МВД (транспортной полиции), используя для этой цели наряд или работников транспорта.

4.3.5. После отражения нападения оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости направить их в ближайшее лечебное учреждение, лично с представителем объекта осмотреть транспорт и ТМЦ.

4.3.6. Восстановить систему охраны и сопровождения сотрудника с ТМЦ, при необходимости произвести смену постовых.

4.3.7. По прибытии на место происшествия сотрудников органов ФСБ или внутренних дел ориентировать их об обстановке, сообщить количество нападающих, направление наиболее активных действий или отхода нападавших.

4.3.8. О нападении и результатах действий наряда по отражению нападения через органы ФСБ или МВД доложить руководителю ГБР.

5. Основные меры личной безопасности нарядов при сопровождении ТМЦ

5.1. Личный состав нарядов по охране и сопровождению сотрудника с ТМЦ, особенно перевозимых автомобильным транспортом, должен знать и неуклонно выполнять меры личной безопасности.

Лица наряда постоянно должны помнить, что свои служебные обязанности они выполняют, как правило, среди автомобилей, представляющих повышенную опасность, а также в различных климатических и температурных условиях, которые могут привести к увечьям, обморожению, перегреву солнечными лучами и более тяжким последствиям, если не соблюдать меры личной безопасности.

5.2. При осуществлении охраны и сопровождении сотрудника с ТМЦ, перевозимых автомобильным транспортом Исполнителя, личный состав наряда обязан:

5.2.1. Быть одетым с учетом погодных условий, при необходимости может пользоваться солнцезащитными очками.

Начальник охраны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,**

**включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

Дата *заполнения число / месяц / год*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН  (при наличии) | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица | Руководитель /участник /бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) являются полными, точными и достоверными.
  2. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

**подпись уполномоченного лица организации**

**печать организации**

Приложение № 4

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, [*фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

* ПАО «Томскэнергосбыт» (634034,г. Томск,ул.Котовского,19);
* Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2);
* Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3);
* Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
* Министерство энергетики Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
* Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
* Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в *Группы «Интер РАО»* *или* исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)*